

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p style="text-align: center;">BADAN KARANTINA PERTANIAN</p> <p style="text-align: center;">BALAI BESAR KARANTINA PERTANIAN SURABAYA</p>	Nomor SOP	: 01-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
	Tanggal Pembuatan	: 04 Januari 2021
	Tanggal Revisi (1)	: 27 Januari 2022
	Tanggal Efektif	: 27 Januari 2022
	Disahkan oleh	: Kepala Balai, drh. Cicik Sri Sukarsih, M.H. NIP 197110221999032001
Nama SOP	: Mekanisme Mutasi Jabatan (e mutasi)	
Dasar Hukum		
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah No. 97 thn. 2000 Juncto No. 54 thn. 2003 tentang Formasi PNS Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 75/KEP/M.PAN/7/2004 tentang Pedoman Perhitungan Kebutuhan Pegawai Berdasarkan Beban Kerja Dalam Rangka Penyusunan Formasi PNS 	Kualifikasi pelaksana	
	<ol style="list-style-type: none"> Memahami cara mengoperasikan komputer Memahami syarat/prasyarat pengusulan berkas mutasi 	
Keterkaitan		
<ol style="list-style-type: none"> SOP Kenaikan Pangkat Fungsional SOP Pengusulan Kenaikan Pangkat 	Peralatan/perlengkapan	
	<ol style="list-style-type: none"> Komputer Aplikasi e mutasi 	
Peringatan		
Jika SOP ini tidak dibuat atau tidak dipedomani maka proses usul mutasi jabatan fungsional pegawai tidak bisa dibuat	Pencatatan dan pendataan	
	Data Pegawai pada SIM ASN	

Prosedur Mutasi Jabatan (e mutasi)

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Kepala Bagian Umum	Analisis Kepegawaian	Pegawai yang Diusulkan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan untuk mendata pegawai yang sudah waktunya mutasi jabatan, sesuai dengan PAK yang diterima					Disposisi penugasan Ka Balai	5 mnt	Penugasan Ka Balai	-
2	Mendisposisikan kepada Analisis Kepegawaian untuk melakukan proses usul					Penugasan Ka Balai	5 mnt	Disposisi Kabag Umum	-
3	Mengumpulkan syarat/kelengkapan proses usul mutasi jabatan					Disposisi Kabag Umum	2 hari	Syarat/kelengkapan pegawai	-
4	Melakukan input usul di aplikasi e mutasi					Syarat/kelengkapan pegawai	15 menit	Syarat/kelengkapan pegawai sudah terinput	-
5	Memantau progres usul melalui aplikasi e mutasi (Eselon I, Biro Organisasi dan Kepegawaian, Cetak SK)					Syarat/kelengkapan pegawai sudah terinput	10 menit	Progress usul	-
6	Melengkapi dokumen persyaratan, apabila usul dilakukan penolakan					Progress usul	15 menit	Pengusulan Ulang	-
7	Melanjutkan pemantauan sampai posisi Cetak SK					Pengusulan Ulang	10 menit	Cetak SK	-
8	SK mutasi disampaikan kepada pegawai yang diusulkan					Cetak SK	5 menit	Diterima pegawai	-