



KEMENTERIAN PERTANIAN  
REPUBLIK INDONESIA

BADAN KARANTINA PERTANIAN

BALAI BESAR KARANTINA PERTANIAN SURABAYA

Nomor SOP : 04-UM/OT.225/K.6.A/01/2022

Tanggal Pembuatan : 04 Januari 2021

Tanggal Revisi (1) : 27 Januari 2022

Tanggal Efektif : 27 Januari 2022

Disahkan oleh : Kepala Balai,

drh. Cicik Sri Sukarsih, M.H.  
NIP 197110221999032001

Nama SOP : Mekanisme Pengajuan Karis/Karsu

**Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
2. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 23 Tahun 2015 Tentang Perubahan Atas Peraturan Dan Kartu Suami Pegawai Negeri Sipil Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 16 Tahun 2013 Tentang Pemberian Seri, Kode, dan Nomor Kartu Pegawai Negeri Sipil, Kartu Istri Pegawai Negeri Sipil,

**Kualifikasi pelaksana**

1. Memahami cara mengoperasikan komputer
2. Memahami syarat/prasyarat pengajuan karis/karsu

**Keterkaitan**

**Peralatan/perlengkapan**

1. Komputer
2. Aplikasi SAPK BKN
3. Aplikasi SIM ASN Kementan


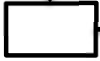






**Peringatan**

Jika SOP ini tidak dibuat atau tidak dipedomani maka proses usul pengajuan karis/karsu, tidak bisa dibuat

**Pencatatan dan pendataan**

Data Pegawai pada SIM ASN

### Prosedur Pengajuan Karis/Karsu

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Balai	Kepala Bagian Umum	Analisis Kepegawaian	Pegawai yang Diusulkan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan untuk mendata pegawai yang belum memiliki karis/karsu					Disposisi penugasan Ka Balai	5 mnt	Penugasan Ka Balai	-
2	Mendisposisikan kepada Analisis Kepegawaian untuk menginformasikan kepada pegawai yang belum memiliki karis/karsu					Penugasan Ka Balai	5 mnt	Disposisi Kabag Umum	-
3	Mengumpulkan syarat/kelengkapan proses pengajuan karis/karsu					Disposisi Kabag Umum	2 hari	Syarat/kelengkapan pegawai	-
4	Melakukan usul pengajuan karis/karsu ke BKN Wilayah Setempat					Pengantar dan Syarat/kelengkapan pegawai	15 menit	Syarat/kelengkapan pegawai sudah diusulkan	-
5	Memantau progres usul pengajuan					Syarat/kelengkapan pegawai sudah diusulkan	10 menit	Progress usul	-
6	Melakukan pengambilan karis/karsu di BKN Wilayah Setempat					Progress usul	15 menit	Karis/Karsu yang sudah jadi	-
7	Membuat berita acara penyerahan karis/karsu yang telah selesai bagi pegawai					Karis/Karsu yang sudah jadi	10 menit	Form tanda terima	-
8	Karis/Karsu diterima pegawai					Form tanda terima	5 menit	Diterima pegawai	-