



Standar Operasional Prosedur (SOP)

BALAI BESAR KARANTINA PERTANIAN SURABAYA

Tahun 2019

Balai Besar Karantina Pertanian Surabaya
Jl. Raya Bandara Ir. H. Juanda, Sidoarjo (61253)
Telp. (031) 8673997, Fax. (031) 8673996



Bagian

1

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Organisasi Pemerintah atau publik mempunyai tugas utama memberikan pelayanan yang baik kepada masyarakat. Bentuk pelayanan ini ada yang secara langsung dirasakan oleh masyarakat maupun tidak langsung. Beberapa hal yang harus disadari dalam pemberian pelayanan masyarakat ini adalah adanya kesederhanaan, kejelasan dan kepastian, keamanan, keterbukaan, efisien, ekonomis, keadilan dan ketepatan waktu. Inilah yang disebut dengan pelayanan prima sebagaimana dijelaskan dalam Keputusan Menteri PAN Nomor 81 Tahun 1995 tentang sendi-sendi Pelayanan Prima.

Untuk bisa memenuhi sendi-sendi pelayanan prima tersebut dibutuhkan adanya suatu pedoman terhadap kejelasan sistem atau prosedur dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat tersebut. Kejelasan sistem atau prosedur ini akan berdampak pada munculnya transparansi pelayanan masyarakat. Dengan prosedur yang jelas, masyarakat akan lebih mudah mengetahui prosedur standar dari suatu pelayanan sehingga mudah melakukan kontrol dan pengawasan. Dengan prosedur yang jelas, akan lebih mudah diketahui secara pasti biaya yang harus dikeluarkan, waktu yang dibutuhkan, siapa yang terlibat, peralatan apa yang dibutuhkan, dan persyaratan apa saja yang harus dipenuhi untuk suatu jenis pelayanan.



Balai Besar Karantina Pertanian Surabaya merupakan Unit Pelaksana Teknis (UPT) lingkup Badan Karantina Pertanian – Kementerian Pertanian yang dibentuk berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 22/Permentan/OT.140/4/2008 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Karantina Pertanian dan Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 61/Permentan/OT.140/10/2010 tentang Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kementerian Pertanian. Seiring dengan pembentukan Balai Besar Karantina Pertanian Surabaya sebagai UPT hasil penggabungan antara UPT Balai Besar Karantina Hewan Tanjung Perak dan UPT Balai Besar Karantina Tumbuhan Tanjung Perak, maka Balai Besar Karantina Pertanian Surabaya menjadi UPT yang menjalankan tugas fungsi karantina hewan dan karantina tumbuhan sekaligus berfungsi sebagai Pelaksana pelayanan operasional pengawasan keamanan hayati hewani dan nabati.

Status sebagai UPT Balai Besar Karantina Pertanian menjadi momen penting serta merupakan peluang bagi perjalanan karantina di masa datang untuk terus melakukan pembenahan dan pembangunan karantina di segala bidang, termasuk upaya untuk membangun *mindset* masyarakat agar lebih mengenal dan memahami arti pentingnya karantina serta peduli dan partisipatif dalam penyelenggaraan karantina pertanian. Untuk mewujudkan pembangunan karantina tersebut, diperlukan berbagai dukungan baik finansial dan nonfinansial dalam satu landasan dan kerangka pembangunan yang berdaya guna, berhasil guna serta transparan menuju suatu sistem penyelenggaraan perkarantinaan yang professional, modern dan terpercaya.

Pada saat ini, seiring dengan perubahan kondisi lingkungan yang sangat cepat, era globalisasi dan otonomi daerah serta semakin luasnya interaksi hubungan antar daerah maupun negara yang tanpa batas, pada gilirannya akan berdampak terhadap penyelenggaraan perkarantinaan baik di Pusat maupun di tingkat UPT. Dalam konteks itu, konsep perubahan tersebut telah melahirkan suatu keinginan para penyelenggara pengambil kebijakan serta pelaksana teknis untuk melakukan langkah pemulihan, pemantapan serta peningkatan kapasitas pembangunan. Hal ini berarti bahwa semangat reformasi dalam pelaksanaan perkarantinaan menjadi prasyarat utama untuk mewujudkan aspirasi masyarakat guna mendapatkan kepuasan pelayanan karantina yang professional, efektif, efisien dan transparan.



Wacana tentang pemerintahan yang baik (*good governance*), merupakan isu yang paling mengemuka, terutama sejak timbulnya iklim yang lebih demokratis dalam pemerintahan. Kinerja instansi pelayanan publik seperti karantina semakin menjadi sorotan masyarakat, dan tuntutan masyarakat agar pengelolaan pemerintahan dijalankan secara amanah dan bertanggung jawab adalah sejalan dengan semangat reformasi.

Untuk melaksanakan tugas tersebut Balai Besar Karantina Pertanian Surabaya menyelenggarakan fungsinya yaitu:

1. Penyusunan rencana, evaluasi dan pelaporan;
2. Pelaksanaan pemeriksaan, pengasingan, pengamatan, perlakuan, penahanan, penolakan dan pembebasan media pembawa hama dan penyakit hewan karantina (HPHK) dan Organisme pengganggu tumbuhan karantina (OPTK) tanaman pangan, hortikultura, dan tanaman perkebunan.
3. Pelaksanaan pemantauan daerah sebar HPHK dan OPTK
4. Pelaksanaan pembuatan koleksi HPHK dan OPTK
5. Pelaksanaan pengawasan keamanan hayati hewani dan nabati
6. Pelaksanaan pemberian pelayanan operasional karantina hewan dan tumbuhan;
7. Pelaksanaan pemberian pelayanan operasional pengawasan keamanan hayati hewani dan nabati
8. Pengelolaan sistem informasi, dokumentasi dan sarana teknik karantina hewan dan tumbuhan
9. Pelaksanaan pengawasan dan penindakan pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang karantina hewan, karantina tumbuhan dan keamanan hayati hewani dan nabati
10. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Pertanian No. 22/Permentan/OT.140/4/2008 tentang organisasi dan tata kerja UPT Badan Karantina Pertanian, dan peraturan Kepala Badan Karantina Pertanian No. 255/Kpts/OT.130/L/6/2008 tentang Rincian tugas unit kerja UPT lingkup Badan Karantina Pertanian, maka untuk menciptakan tertib administrasi dan meningkatkan kinerja dalam pelayanan yang diberikan oleh Balai Besar Karantina Pertanian Surabaya, maka diperlukan sebuah pedoman kerja yang dapat dijadikan acuan bagi semua jajaran Balai Besar Karantina Pertanian Surabaya.



Peraturan yang terkait dengan penyusunan pedoman tersebut ada dalam keputusan MenPAN Nomor PER/21/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan *Standard Operating Procedures* (SOP). SOP secara sederhana diartikan sebagai pedoman yang menunjukkan apa yang harus dilakukan, kapan hal tersebut dilakukan dan siapa yang melakukan.

Diharapkan dengan adanya SOP ini maka akan tercipta standarisasi dan sinkronisasi dari pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing unit yang ada di BBKP Surabaya. Sehingga akan tercipta harmonisasi yang selaras di lingkungan BBKP Surabaya, dilain pihak juga akan memberikan pelayanan yang prima kepada masyarakat pengguna jasa karantina, juga diharapkan dengan adanya SOP ini siapapun akan lebih mudah belajar dan mendiagnosis masalah yang terjadi dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.

Buku SOP ini dibagi dalam beberapa bagian dengan maksud mempermudah dalam membaca dan memahami pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang ada di BBKP Surabaya terdiri dari : Bagian Umum, Bidang Karantina Hewan, Bidang Karantina Tumbuhan serta Bidang Pengawasan dan Penindakan.



B. TUJUAN DAN FUNGSI

Tujuan disusunnya SOP di BBKP Surabaya adalah :

1. Agar petugas/pegawai menjaga konsistensi dan tingkat kinerja
2. Agar mengetahui dengan jelas peran dan fungsi tiap-tiap posisi dalam organisasi.
3. Memperjelas alur tugas, wewenang dan tanggung jawab dari petugas/pegawai terkait.
4. Melindungi Unit kerja dan petugas/pegawai dari malpraktek atau kesalahan administrasi lainnya.
5. Untuk menghindari kegagalan/kesalahan, keraguan, duplikasi, dan inefisiensi

Fungsi dari penyusunan SOP di BBKP Surabaya adalah :

1. Memperlancar tugas petugas/pegawai atau tim/unit kerja
2. Sebagai dasar hukum bila terjadi penyimpangan
3. Mengetahui dengan jelas hambatan-hambatannya dan mudah dilacak
4. Mengarahkan petugas/pegawai untuk sama-sama disiplin dalam bekerja
5. Sebagai pedoman dalam melaksanakan pekerjaan rutin



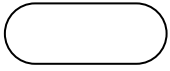

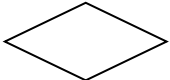
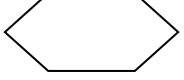

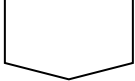


C. MANFAAT

Dengan disusunnya SOP BBKP Surabaya diharapkan dapat diambil beberapa manfaat yaitu:

1. Sebagai standarisasi cara yang dilakukan pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan yang menyelesaikan tugasnya.
2. Mengurangi tingkat kesalahan dan kelalaian yang mungkin dilakukan oleh seorang pegawai dalam melaksanakan tugas
3. Meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab individual pegawai dan organisasi secara keseluruhan
4. Membantu pegawai menjadi lebih mandiri dan tidak bergantung pada intervensi manajemen, sehingga akan mengurangi keterlibatan pimpinan dalam pelaksanaan proses sehari-hari
5. Meningkatkan akuntabilitas pelaksanaan tugas
6. Menciptakan ukuran standar kinerja yang akan memberikan pegawai cara konkrit untuk memperbaiki kinerja serta membantu mengevaluasi usaha yang telah dilakukan
7. Memastikan pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan dapat berlangsung dalam berbagai situasi
8. Memberikan informasi mengenai kualifikasi kompetensi yang harus dikuasai oleh pegawai dalam melaksanakan tugasnya
9. Memberikan informasi dalam upaya peningkatan kompetensi pegawai
10. Memberikan informasi mengenai beban tugas yang dipikul oleh seorang pegawai dalam melaksanakan tugasnya
11. Memberikan jalan bagi implementasi pemerintahan yang bersih (*clean government*) yang pada akhirnya diharapkan juga akan memberikan jalan bagi terwujudnya *good governance* di BBKP Surabaya.

D. MAKNA DAN ARTI SIMBOL

Untuk memudahkan pembacaan Buku SOP Balai Besar Karantina Pertanian Surabaya ini, maka perlu dijelaskan mengenai definisi simbol-simbol alur yang digunakan, antara lain :

Simbol	Arti
	Mulai proses atau akhir proses/mekanisme
	Proses
	Pengambilan keputusan Ya atau Tidak
	Persiapan proses
	Proses pendokumentasian
	Konektor perpindahan aktivitas ke halaman berikutnya
	Konektor perpindahan aktivitas dalam satu halaman
	Garis alur proses



Bagian

2

DAFTAR ISI DOKUMEN SOP

Berikut ini disajikan SOP yang disempurnakan di Balai Besar Karantina Pertanian Surabaya, yang dikelompokkan dalam 4 (empat) bagian yaitu: Bagian Umum, Bidang Karantina Hewan, Bidang Karantina Tumbuhan, dan Bidang Pengawasan dan Penindakan.

A. BAGIAN UMUM

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
1.	Mengumpulkan dan Menganalisis Bahan Rencana Kebutuhan Pegawai	01-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
2.	Administrasi Kepegawaian dan Ketatausahaan	02-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
3.	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	03-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
4.	Pengelola File Kepegawaian dan Tata Usaha	04-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
5.	Penata Dokumen	05-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
6.	Agenda Surat Masuk	06-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
7.	Agenda Surat Keluar	07-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
8.	Daftar Hadir Pegawai dan Evaluasi	08-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
9.	Pengurusan Kenaikan Pangkat Fungsional Khusus	09-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
10.	Pengurusan Kartu BPJS	10-UM/OT.225/K.6.A/06/2018



11.	Pengurusan Kartu TASPEN	11-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
12.	Penyesuaian Ijazah	12-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
13.	Mengikuti Diklat	13-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
14.	Pemberian Penghargaan/Tanda Jasa Pegawai	14-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
15.	Pengusulan Kenaikan Pangkat Pegawai Golongan IV.a Ke Bawah	15-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
16.	Pengusulan Kenaikan Pangkat Pegawai Golongan IV.a Ke Atas	16-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
17.	Penegakan Disiplin PNS	17-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
18.	Pensiun PNS	18-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
19.	Penerima Tamu	19-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
20.	Pengelolaan Gratifikasi	20-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
21.	Pemusnahan Arsip Dokumen Operasional Karantina Hewan dan Karantina Tumbuhan	21-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
22.	Penetapan Tim Kerja	22-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
23.	Penyiapan Bahan, Mengolah dan Menyusun Rencana, Program dan Anggaran Kegiatan	23-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
24.	Perencanaan Kegiatan Anggaran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja	24-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
25.	Penyusunan Anggaran	25-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
26.	Revisi DIPA	26-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
27.	Penelaan DIPA	27-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
28.	Penyusunan RKA-KL	28-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
29.	Penyusunan ROPA	29-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
30.	Revisi Tingkat Satker	30-UM/OT.225/K.6.A/06/2018



31.	Pelaporan dan Evaluasi	31-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
32.	Penerimaan PNBP	32-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
33.	Penyetoran PNBP	33-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
34.	Pengelolaan Sistem Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Barang Milik Negara	34-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
35.	Pemeliharaan Prasarana Gedung	35-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
36.	Peminjaman Barang Milik Negara	36-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
37.	Perbaikan Sarana dan Prasarana Kantor	37-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
38.	Pengeluaran Alat Tulis Kantor dan Alat Rumah Tangga Kantor	38-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
39.	Penerimaan Alat Tulis Kantor dan Alat Rumah Tangga Kantor	39-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
40.	Penetapan SPK Lembur	40-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
41.	Penyusunan HPS/OE	41-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
42.	Pembayaran LS Atas Tagihan APBN	42-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
43.	Pengadaan Barang dan Jasa	43-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
44.	Setoran/Pungutan Pajak PPN/PPh	44-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
45.	Perjalanan Dinas	45-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
46.	Pembayaran Gaji Pegawai	46-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
47.	Laporan Sistem Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (SAKPA)	47-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
48.	Laporan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara	48-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
49.	Penatausahaan/Pengelolaan Barang Milik Negara	49-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
50.	Bendahara Pengeluaran	50-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
51.	Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Gaji Pegawai	51-UM/OT.225/K.6.A/06/2018



52.	PNBP Bendahara Penerima	52-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
53.	PNBP Pembantu Bendahara Penerima Wilker (Belum Online)	53-UM/OT.225/K.6.A/06/2018
54.	PNBP Pembantu Bendahara Penerima Wilker (Sudah Online)	54-UM/OT.225/K.6.A/06/2018

B. BIDANG KARANTINA HEWAN

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
1.	Perencanaan Kebutuhan Lingkup Kegiatan, Program dan Anggaran Seksi Informasi dan Sarana Teknis Karantina Hewan	001-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
2.	Penyusunan Rencana Operasional Pelaksanaan Kegiatan	002-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
3.	Pengajuan Revisi Kegiatan dan Anggaran Lingkup Seksi Informasi Dan Sarana Teknis Karantina Hewan	003-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
4.	Pengelolaan Sistem Informasi dan Dokumentasi Perkarantinaan Hewan dan Pengawasan Keamanan Hayati Hewani	004-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
5.	Pengelolaan IQFAST Karantina Hewan	005-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
6.	Pengelolaan Aplikasi Elektronik Tempat Pemeriksaan Karantina	006-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
7.	Pengelolaan INSW Sinkron	007-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
8.	Pengelolaan Sistem Informasi Laboratorium Karantina Hewan	008-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
9.	Pengelolaan Aplikasi Penetapan Instalasi Karantina Hewan	009-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
10.	Dokumentasi Perkarantinaan Hewan	010-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
11.	Penyediaan Data Operasional Karantina Hewan	011-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
12.	Pemutakhiran Sistem Informasi Laboratorium Karantina Hewan	012-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
13.	Penyediaan Fasilitas Penyajian Data Hasil Intersepsi Hama dan Penyakit Hewan Karantina (HPH/HPHK)	013-KH/OT.225/K.6.A/06/2018



14.	Penyediaan Bahan dalam Rangka Pemberian Informasi dan Publikasi Perkarantinaan Hewan dan Pengawasan Keamanan Hayati Hewani	014-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
15.	Penyediaan Fasilitas Pengelolaan Laboratorium Karantina Hewan dan Pengawasan Keamanan Hayati Hewani	015-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
16.	Pengajuan Bahan Laboratorium	016-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
17.	Pengajuan Bahan Preparasi Sampel Tindakan Karantina Hewan	017-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
18.	Pengajuan Kalibrasi Peralatan Laboratorium KH	018-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
19.	Penyediaan Sarana Pelayanan Uji Laboratorium Karantina Hewan dan Pengawasan Keamanan Hayati Hewani	019-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
20.	Permohonan Pengujian Laboratorium	020-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
21.	Pengelolaan Instalasi dan Sarana Teknik Operasional Perkarantinaan Hewan	021-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
22.	Penyediaan Bahan Dalam Rangka Pemberian Bimbingan Teknis dan Pembinaan Pengelolaan Instalasi Karantina Hewan	022-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
23.	Penyediaan Data Analisa dan Evaluasi serta Usulan Pengembangan Sistem Informasi Perkarantinaan Hewan dan Pengawasan Keamanan Hayati Hewani	023-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
24.	Penyediaan Fasilitas Pengumpulan dan Pengolahan Serta Pendistribusian Data Kegiatan Tindakan Karantina Hewan dan Pengawasan Keamanan Hayati Hewani	024-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
25.	Perencanaan Kegiatan Program dan Anggaran Seksi Pelayanan Operasional Karantina Hewan	025-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
26.	Melakukan Pengelolaan Tempat Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan (Counter) kepada Pengguna Jasa KH dan KHH	026-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
27.	Penyiapan Sistem dan Prosedur Pelaksanaan Pelayanan Operasional KH dan KHH	027-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
28.	Pelayanan Sertifikasi Impor Komoditi Risiko Sedang Karantina Hewan di TPK	028-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
29.	Pelayanan Sertifikasi Impor Komoditi Risiko Sedang Karantina Hewan di Luar TPK	030-KH/OT.225/K.6.A/06/2018



30.	Pelayanan Sertifikasi Impor Komoditi Risiko Tinggi Karantina Hewan	031-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
31.	Pelayanan Sertifikasi Impor Komoditi Risiko Rendah Karantina Hewan LCL	032-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
32.	Pelayanan Sertifikasi Impor Media Pembawa HPHK di luar TPK (FCL)	033-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
33.	Pelayanan Sertifikasi Impor Media Pembawa HPHK Melalui Tempat Pemeriksaan Karantina (TPK)	034-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
34.	Pelayanan Sertifikasi Impor Media Pembawa HPHK Melalui Tempat Pemeriksaan Karantina (TPK) FCL	035-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
35.	Pelayanan Sertifikasi Ekspor Karantina Hewan	036-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
36.	Pelayanan Sertifikasi Antar Area Keluar Karantina Hewan	037-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
37.	Pelayanan Sertifikasi Pengeluaran Kuda Antar Area	038-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
38.	Pelayanan Sertifikasi Pengeluaran Unggas Tentengan Antar Area	039-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
39.	Pelayanan Sertifikasi Pengeluaran Unggas Antar Area	040-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
40.	Pelayanan Sertifikasi Pengeluaran Babi Antar Area	041-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
41.	Pelayanan Sertifikasi Pengeluaran Sapi Bibit Antar Area	042-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
42.	Pelayanan Sertifikasi Pengeluaran Sapi Potong Antar Area	043-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
43.	Pelayanan Sertifikasi Pemasukan Babi Antar Area	044-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
44.	Pelayanan Sertifikasi Antar Area Masuk Karantina Hewan	045-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
45.	Pelayanan Sertifikasi Pemasukan Kuda Antar Area	046-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
46.	Pelayanan Sertifikasi Pemasukan Sapi Bibit Antar Area	047-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
47.	Pelayanan Sertifikasi Pemasukan Sapi Potong Antar Area	048-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
48.	Pelayanan Sertifikasi Pemasukan Unggas Antar Area	049-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
49.	Pelayanan Sertifikasi Ekspor Kambing Bibit	050-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
50.	Pelayanan Sertifikasi Ekspor Kambing Potong	051-KH/OT.225/K.6.A/06/2018



51.	Pelayanan Sertifikasi Ekspor Kuda	052-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
52.	Pelayanan Sertifikasi Ekspor Reptil	053-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
53.	Pelayanan Sertifikasi Ekspor Satwa Liar	054-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
54.	Pelayanan Sertifikasi Kambing Bibit Impor	055-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
55.	Pelayanan Sertifikasi Impor Kuda	056-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
56.	Pelayanan Sertifikasi Impor Sapi Bakalan	057-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
57.	Pelayanan Sertifikasi Impor Sapi Bibit / Indukan	058-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
58.	Pelayanan Sertifikasi Impor Sapi Potong	059-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
59.	Pelayanan Sertifikasi Impor Satwa Liar	060-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
60.	Pelayanan Sertifikasi Unggas Impor Transit	061-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
61.	Pelayanan Sertifikasi Pemasukan Sapi Bibit Antar Area	062-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
62.	Inventarisasi Kebutuhan dan Penggunaan Dokumen Operasional Tindakan Bidang Karantina Hewan	063-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
63.	Himpunan Juknis, Juklak, Manual dan Edaran Prosedur Bidang Karantina Hewan	064-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
64.	Pengelolaan Data Situasi HPHK di Daerah Sebar	065-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
65.	Kegiatan Persiapan Pemantauan Daerah Sebar Hama Penyakit Hewan Karantina	066-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
66.	Pengelolaan Data Kedatangan dan Keberangkatan Kapal / Pesawat Udara	067-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
67.	Konsep Penyiapan Data dan Dokumen Operasional Bidang Karantina Hewan	068-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
68.	Identifikasi Kesiapan Sarana Pelayanan Operasional Bidang Karantina Hewan	069-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
69.	Penyusunan Dokumen Mutu Pelayanan	070-KH/OT.225/K.6.A/06/2018



70.	Penyusunan Bahan Laporan Monitoring Kepuasan Pelanggan / IKM Pengguna Jasa Bidang Karantina Hewan	071-KH/OT.225/K.6.A/06/2018
71.	Penyusunan Bahan Laporan Evaluasi Kepuasan Pelanggan / IKM Pengguna Jasa Bidang Karantina Hewan	072-KH/OT.225/K.6.A/06/2018

C. BIDANG KARANTINA TUMBUHAN

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
1.	Penyusunan Rencana Kegiatan, Program, dan Anggaran Seksi Informasi dan Sarana Teknis Karantina Tumbuhan	01-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
2.	Pengelolaan Sistem Informasi Perkarantinaan Tumbuhan dan Pengawasan Keamanan Hayati Nabati	02-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
3.	Pengelolaan Dokumentasi Perkarantinaan Tumbuhan dan Keamanan Hayati Nabati	03-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
4.	Pengembangan Sistem Informasi Perkarantinaan Tumbuhan dan Keamanan Hayati Nabati	04-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
5.	Evaluasi Pengembangan Sistem Informasi Perkarantinaan Tumbuhan dan Keamanan Hayati Nabati	05-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
6.	Analisa Pengembangan Sistem Informasi Perkarantinaan Tumbuhan dan Keamanan Hayati Nabati	06-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
7.	Fasilitasi Pengumpulan Data Kegiatan Tindakan Karantina Tumbuhan dan Pengawasan Keamanan Hayati Nabati	07-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
8.	Pengolahan Data Kegiatan Tindakan Karantina Tumbuhan dan Pengawasan Keamanan Hayati Nabati	08-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
9.	Pendistribusian Data Kegiatan Tindakan Karantina Tumbuhan dan Pengawasan Keamanan Hayati Nabati	09-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
10.	Fasilitasi Penyajian Data Hasil Intersepsi OPTK	10-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
11.	Penyiapan Bahan Pemberian Informasi Perkarantinaan Tumbuhan dan Pengawasan Keamanan Hayati Nabati	11-KT/OT.225/K.6.A/06/2018



12.	Penyiapan Bahan Publikasi Perkarantinaan Tumbuhan dan Pengawasan Keamanan Hayati Nabati	12-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
13.	Pengelolaan Laboratorium Karantina Tumbuhan	13-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
14.	Rencana Kebutuhan Bahan, Alat Serta Sarana Operasional Karantina Tumbuhan	14-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
15.	Pengelolaan Bahan, Peralatan dan Sarana Teknis Karantina Tumbuhan	15-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
16.	Penyiapan Bahan, Alat dan Sarana Operasional Laboratorium Karantina Tumbuhan	16-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
17.	Monitoring Pengelolaan Laboratorium Karantina Tumbuhan	17-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
18.	Evaluasi Pengelolaan Laboratorium Dalam Rangka Pengembangan Laboratorium Karantina Tumbuhan	18-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
19.	Pengelolaan Pemberian Pelayanan Uji Laboratorium Karantina Tumbuhan	19-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
20.	Pengelolaan Prosedur dan Persyaratan Uji Laboratorium Karantina Tumbuhan	20-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
21.	Pengelolaan Penerimaan Sampel Pengujian Laboratorium Karantina Tumbuhan	21-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
22.	Pengelolaan Distribusi Sampel Pengujian Laboratorium Karantina Tumbuhan	22-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
23.	Pengelolaan Dokumen Penyerahan Hasil Pengujian Laboratorium Karantina Tumbuhan	23-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
24.	Pengelolaan Dokumen Instalasi dan Sarana Teknik Bidang Karantina Tumbuhan	24-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
25.	Penyiapan Bahan Dalam Rangka Pemberian Bimbingan Teknis dan Pembinaan Pengelolaan Instalasi Karantina Tumbuhan (IKT)	25-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
26.	Penyusunan Rencana Kegiatan, Program dan Anggaran Seksi Pelayanan Operasional Karantina Tumbuhan	26-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
27.	Pengelolaan Tempat Pelayanan Bidang Karantina Tumbuhan	27-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
28.	Penyusunan Dokumen Sistem dan Prosedur Bidang Karantina Tumbuhan	28-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
29.	Inventarisasi Kebutuhan dan Penggunaan Dokumen Operasional Tindakan Bidang Karantina Tumbuhan	29-KT/OT.225/K.6.A/06/2018



30.	Himpunan Juknis, Juklak, Manual, dan Edaran Prosedur Bidang Karantina Tumbuhan	30-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
31.	Pengelolaan Dokumen Laporan Peta Daerah Sebar Organisme Pengganggu Tumbuhan Karantina (OPTK)	31-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
32.	Pengelolaan Data Kedatangan dan Keberangkatan Kapal / Pesawat Udara	32-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
33.	Konsep Penyiapan Data dan Dokumen Operasional Bidang Karantina Tumbuhan	33-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
34.	Penyusunan Bahan laporan Identifikasi Pelayanan Operasional Bidang Karantina Tumbuhan	34-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
35.	Penyusunan Dokumen Standarisasi Mutu Pelayanan	35-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
36.	Penyusunan Bahan Laporan Monitoring Kepuasan Pelanggan / IKM Pengguna Jasa Bidang Karantina Tumbuhan	36-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
37.	Mengumpulkan dan Menyajikan Bahan Laporan Operasional Perkarantinaaan dan Pengawasan Keamanan Hayati	37-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
38.	Penerimaan Dokumen Impor	38-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
39.	Penerbitan Surat Perintah Pemindahan Media Pembawa (SPPMP)	39-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
40.	Revisi Surat Perintah Pemindahan Media Pembawa	40-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
41.	Penerbitan Prosedur Analisa Resiko Muatan Alat Angkut (Format-2)	41-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
42.	Pelayanan Sertifikasi Karantina Tumbuhan Impor (KT-9)	42-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
43.	Pelayanan Sertifikasi Karantina Tumbuhan Ekspor	43-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
44.	Pelayanan Sertifikasi Karantina Tumbuhan Antar Area Masuk	44-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
45.	Pelayanan Karantina Tumbuhan Antar Area Keluar	45-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
46.	Pengambilan Sampel Media Pembawa Impor Risiko Rendah	46-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
47.	Pengambilan Sampel Media Pembawa Impor Risiko Sedang	47-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
48.	Pengambilan Sampel Media Pembawa Impor Risiko Tinggi	48-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
49.	Pengujian Sampel Laboratorium Karantina Tumbuhan	49-KT/OT.225/K.6.A/06/2018



50.	Pengujian Monitoring Pengujian Sampel Laboratorium PSAT	50-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
51.	Perlakuan	51-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
52.	Penahanan Administrasi (Persyaratan Tidak Ada, Tidak Lengkap, Tidak Sah)	52-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
53.	Penahanan MP OPTK (Temuan OPTK)	53-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
54.	Penolakan MP OPTK / PSAT	54-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
55.	Pengawasan Penolakan MP OPTK / PSAT	55-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
56.	Pemusnahan MP OPTK / PSAT	56-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
57.	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi IKT	57-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
58.	Penetapan Calon Instalasi Karantina Tumbuhan (IKT)	58-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
59.	Pembuatan dan Pengelolaan Koleksi Organisme Pengganggu Tumbuhan Karantina (OPTK)	59-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
60.	Penilaian Administrasi dan Kelayakan Teknis Tempat Lain (Pemeriksaan Fisik, Penahanan, Perlakuan, dan Pemusnahan)	60-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
61.	Penilaian Administrasi dan Kelayakan Teknis Tempat Lain (Pengamatan dan Pengasingan)	61-KT/OT.225/K.6.A/06/2018
62.	Pengendalian Impor Umbi Lapis (Bawang Putih, Bawang Merah, Bawang Bombai) Konsumsi	62-KT/OT.225/K.6.A/06/2018



D. BIDANG PENGAWASAN DAN PENINDAKAN

NO	NAMA SOP	NOMOR SOP
1.	Penyidikan	01-WK/OT.225/K.6.A/06/2018
2.	Investigasi	02-WK/OT.225/K.6.A/06/2018
3.	Penahanan	03-WK/OT.225/K.6.A/06/2018
4.	Penolakan	04-WK/OT.225/K.6.A/06/2018
5.	Pemusnahan	05-WK/OT.225/K.6.A/06/2018
6.	Sosialisasi Peraturan Perundangan	06-WK/OT.225/K.6.A/06/2018
7.	Pengumpulan Peraturan/Perundangan Terkait Karantina	07-WK/OT.225/K.6.A/06/2018
8.	Verifikasi Dokumen Karantina	08-WK/OT.225/K.6.A/06/2018
9.	Koordinasi Antar Instansi	09-WK/OT.225/K.6.A/06/2018



KATA PENGANTAR

Segala puji dipanjatkan kehadiran Tuhan YME, karena atas perkenanNya Standar Operasional Prosedur (SOP) lingkup Balai Besar Karantina Pertanian Tahun 2019, dapat diselesaikan.

SOP tahun 2019 pada Balai Besar Karantina Pertanian Surabaya berjumlah 196 SOP, tidak ada perubahan dengan SOP yang telah ditetapkan di Tahun 2018.

Demi peningkatan pelayanan bagi para pengguna jasa, penyempurnaan terhadap SOP ini sangat diperlukan. Oleh karena itu, apabila ada masukan dari para pelaksana SOP ini, kami ucapkan terima kasih. Semoga dengan disempurnakannya SOP lingkup Balai Besar Karantina Pertanian Surabaya, kinerja dapat lebih ditingkatkan.

Sidoarjo, 19 Agustus 2019

Kepala,

Dr. Ir. M. Musyaffak Fauzi, SH, M.Si

NIP. 196112311990031004



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

SK KEPALA BALAI BESAR KARANTINA PERTANIAN SURABAYA TENTANG PENETAPAN SOP

BAGIAN 1	PENDAHULUAN	1
	A. LATAR BELAKANG	1
	B. TUJUAN DAN FUNGSI	5
	C. MANFAAT	6
	D. MAKNA DAN ARTI SIMBOL	7
BAGIAN 2	DAFTAR ISI DOKUMEN SOP	8
	A. BAGIAN UMUM	8
	B. BIDANG KARANTINA HEWAN	11
	C. BIDANG KARANTINA TUMBUHAN	15
	D. BIDANG PENGAWASAN DAN PENINDAKAN	19

LAMPIRAN



BAGIAN UMUM



BIDANG KARANTINA HEWAN



BIDANG KARANTINA TUMBUHAN



BIDANG PENGAWASAN DAN PENINDAKAN